

 Besøksadresse: Henrik Ibsensgate 2 3724 Skien Postadresse: Postboks 158 Sentrum 3701 Skien		SHA-plan			
		Dokumenttittel SHA-plan for <i>Venstøp skole</i>			
Prosjektnr. [fyll inn]		Arkivkode			
Oppdragsgiver Skien kommune		Oppdragsgivers kontakt Trond Øyvind Åmås		Bestillingsnr.	
Sammendrag, resultat . De viktigste risikoelementene i dette prosjektet er; - <i>Arbeider i skrånende terreng</i> - <i>Arbeider på tak</i> SHA planen er utarbeidet iht. byggherreforskriftens krav til plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.					
Generell forklaring til bruken av dette dokumentet: Denne tabellen (med grå bakgrunnsfarge) fjernes når malen benyttes. Farget tekst kan endres/fjernes når malen fylles ut.					
Distribusjon Byggherren, prosjektgruppen, byggeleder, KU, KP, prosjekteringsleder, verneombud, arbeidsgivere (kontraktspart) og enmannsbedrifter					
Dato <i>[dato nær opp til utsendelse av forespørsel]</i>	Rev	Revisjonsbeskrivelse NN <i>[SHA plan skal utarbeides til forespørsel, oppdateres før utførelse om nødvendig og være et levende dokument gjennom hele byggefasen]</i>	Utarbeidet NN <i>[prosjektets SHA-rådgiver, alt. prosjektleder eller delprosjektleder]</i>	Kontrollert Ektern <i>[Sideannskontroll BS]</i>	Godkjent NN <i>[prosjektleder]</i>

1. OM SHA-PLANEN

Formålet med denne SHA-planen er å verne arbeidstakerne på bygg- og anleggsplassen mot farer gjennom at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) blir ivaretatt i planlegging, prosjektering og ved utførelse av bygge- og anleggsarbeider. Arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal være en løpende og integrert aktivitet gjennom hele prosjektet for å bidra til trygge og gode arbeidsforhold.

SHA planen angir særskilte risikoforhold som krever spesifikke risikoreduserende tiltak, slik at entreprenør kan inkludere prisbærende poster i sitt tilbud.

Byggherren er ansvarlig for utarbeidelse og oppdatering av SHA-planen i henhold til byggherreforskriften. Løpende oppdateringer/ endringer gjøres enten i SHA-planen eller i planens vedlegg avhengig av behov. Entreprenører er ansvarlige for å bidra med relevant informasjon slik at SHA-plan med vedlegg blir av best mulig kvalitet og til enhver tid oppdatert. Den enkelte entreprenør er videre ansvarlig for å sikre at relevante krav gitt i dette dokumentet videreføres til eventuelle underentreprenører.

Dette dokumentet er å betrakte som SHA-planens administrative del. Dette dokumentet skal på lik linje med planens vedlegg være levende dokumenter gjennom hele prosjektforløpet.

2. FAKTA OM PROSJEKTET

Skien kommune skal bytte tak på Venstøp skole. Bygget skal være i drift mens arbeidene pågår. Deler av uteområdet er avstengt for barn under arbeidet.

3. BYGGHERRENS SHA-ORGANISASJON

Prosjektleder for Skien kommune: Joakim Brandhaug

Prosjektleder for Entreprenør: ikke valgt

Koordinator prosjektering: Joakim Brandhaug Skien kommune

Koordinator utførelse: Joakim Brandhaug Skien kommune

4. RISIKOREDUSERENDE TILTAK

4.1 Prosjektspesifikke tiltak

I prosjekteringsfasen har det blitt gjennomført risikovurderinger av prosjektets aktiviteter. Oversikt over kjente gjenværende risikoforhold (restrisiko) med beskrivelse av spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse ligger under kapittel vedlegg. Alle risikobeskrivelser og risikoreduserende tiltak skal vurderes og iverksettes av entreprenør for å unngå farlige situasjoner.

Det presiseres at forholdene som er listet i vedlegget er risikoforhold som er spesielle for prosjektet / kontrakten. Kjent og gjentakende risiko som er "vanlig" i bygge- og anleggsprosjekter er ikke med i denne oversikten, da det er forhold som den enkelte entreprenør / arbeidsgiver skal håndtere som del av eget internkontrollsystem.

Den enkelte entreprenør/ arbeidsgiver skal gjennomføre egne risikovurderinger for de aktiviteter de selv er ansvarlige for, i henhold til internkontrollforskriften.

5. BESKRIVELSE AV ANLEGGSSOMRÅDET/RIGG



6. FREMDRIFTSPLAN

Byggherren har utarbeidet en fremdriftsplan for prosjektet basert på kunnskap fra planlegging- og prosjekteringsarbeidet. Byggherrens fremdriftsplan beskriver overordnet når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres, hvor det tas hensyn til samordning av arbeidsoperasjonene.

Entreprenøren skal sørge for at det til enhver tid foreligger en oppdatert og detaljert fremdriftsplan som viser hvilke arbeidsoperasjoner som skal gjennomføres og at det er avsatt tilstrekkelig med tid. Fremdriftsplan må også synliggjøre samtidighet og risikoforhold ved arbeidsoperasjonene.

Ved endringer i planlagt fremdrift, skal det alltid foretas en vurdering om risikoforholdene er endret som følge av tidspress, annen rekkefølge på arbeider, flere arbeidsoperasjoner samtidig i samme område etc.

Aktiviteter som krever spesifikke tiltak som angitt i risikobeskrivelsen skal fremkomme i entreprenørens fremdriftsplan, herunder i hvilket tidsrom de spesifikke tiltak skal iverksettes.

SHA-planen skal oppdateres dersom byggherrens overordnende fremdriftsplan må endres.

Dette er et mindre prosjekt, det er utskifting av tak i dette prosjektet. Endelig fremdrift blir avtalt med valgte entreprenør

7. AVVIK FRA SHA-PLAN

Avvik fra SHA-planen vil gjelde forhold som byggherren er ansvarlig for etter byggherreforskriften. Dette er forhold knyttet til endringer i byggherrens SHA-organisasjon, fremdriftsplan, risikoforhold med spesifikke tiltak og rutiner for håndtering av avvik (endringer) av SHA-planen.

Både byggherre og arbeidsgiver er ansvarlige for å sikre at alle involverte har tilstrekkelig kunnskap om SHA-planens innhold, samt en felles forståelse for hva avvik fra SHA-planen innebærer.

Entreprenøren plikter å melde fra til byggherren ved avvik/endringer i forhold til SHA-planen som fremkommer som følge av entreprenørens fremdrift, og øvrige valg og beslutninger. På samme måte skal byggherren informere om avvik fra SHA-planen som følge av planlagte og uforutsette endringer.

Entreprenør melder eventuelle avvik fra SHA-planen til byggherre i byggemøter eller andre valgte møtefora. Byggherren vil vurdere og innarbeide disse endringene i SHA-planen i henhold til møtereferat.

9. VEDLEGG

Fareregister:

Fare/aktivitet/arbeidsoperasjon *	Uønsket hendelse *	Årsak	Konsekvens	Forslag til tiltak for å oppnå akseptabel risiko, dvs. spesifikke (risikoreducerende) tiltak *
Identifiser aktiviteter og farer aktuelle for analyseobjektet/prosjektet.	Beskriv hver enkelt uønsket hendelse som kan oppstå knyttet til den enkelte fare/aktivitet.	Gå igjennom hendelsesforløpet til den uønskede hendelsen og beskriv hva som kan være årsak(er) til at en slik hendelse kan oppstå.	Beskriv konsekvensen(e) av hendelsen	
Arbeider i høyden	fall og skade på personer som er uønsket på byggeplass	fall fra høyde	personskade	stillas med gjerder som er forankret i bygg
Arbeider i høyden, vindu over tak	fall og skade fra taket	fall fra høyde	personskade	Stillas rundt hele bygget, og stillaset skal sikres slik at fallende gjenstander ikke faller på mennesker som bruker bygget.
fallende gjenstander fra arbeider i stillas eller på tak	personskade	fallende gjenstander	personskade	Personer skal ikke bevege seg under stillas eller tak hvor det forekommer arbeider.
Rigg og lager	uvedkomende kommer inn og skader seg på lagret utstyr	ikke tilstrekkelig lager eller sikret lagerområde	personskade og materiell skade	byggegjerdet rundt lagret utstyr og tak over lagret utstyr

9. REVISJONER

Revisjon nr.	Endring <i>[Gi en kort beskrivelse av hva som er endret i SHA-plan]</i>	Dato
02		XX.XX.XXXX
01		XX.XX.XXXX
00		XX.XX.XXXX